

**UCHWAŁA NR VII/56/19
RADY GMINY SKRWILNO**

z dnia 12 czerwca 2019 r.

**w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Skrwilno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) w związku z art. 90f, 90m, 90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skrwilno, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV/88/12 Rady Gminy Skrwilno z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skrwilno (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2012 r. poz. 3055)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skrwilno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Marlena Sztyburska

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018r. poz. 1560, 1669, 2245, z 2019r. poz. 730, 761.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skrwilno**

**Rozdział 1.
Przepisy wstępne**

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skrwilno, zwany dalej „Regulaminem”,

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy rozumieć Gminę Skrwilno,
- 2) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe na osobę w rodzinie określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.),
- 3) wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej: rodzice, pełnoletni uczeń, opiekun prawny, dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
- 5) kolegium – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
- 6) ośrodka – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.), umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć, uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych publicznych lub niepublicznych, słuchacza kolegium, o którym mowa w pkt 5 oraz wychowanka ośrodka, o którym mowa w pkt 6, zamieszkałych na terenie Gminy,
- 8) GOPS – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy w Skrwilnie,
- 9) Kierownika GOPS – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skrwilnie.

§ 3. Regulamin określa:

- 1) formy stypendium szkolnego,
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 4. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne i zasiłki szkolne przyznawane są uczniom, zamieszkałym na terenie Gminy.

§ 5. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa na wypłatę stypendiów szkolnych oraz zasiłków szkolnych, nie zapewniają wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym uczniom, w pierwszej kolejności świadczenie te przyznaje się uczniom o najniższych dochodach.

§ 6. 1. Postępowanie w sprawach pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych prowadzi Kierownik GOPS.

2. Kierownik GOPS może upoważnić podległych mu pracowników do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń materialnych o charakterze socjalnym, w tym do wydawania decyzji administracyjnych.

Rozdział 2. **Formy stypendium szkolnego**

§ 7. 1. W zależności od potrzeb uczniów, stypendium szkolne może być udzielane w formach:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności:

- a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych;
- b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, w tym: np. fartuchy, rękawice ochronne, ubranie i narzędzia niezbędne do odbycia praktyki uczniowskiej a także mundurków i strojów galowych, instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz sprzętu sportowego dla uczniów szkół sportowych;
- c) sprzętu umożliwiającego rozwijanie zainteresowań w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań;
- d) komputerów, tableatów, programów naukowych do tych komputerów, drukarek, tuszu do drukarek;

2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych, ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych;

3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

§ 8. Za wydatki nie związane z celami edukacyjnymi uznaje się wydatki na:

1. Okulary korekcyjne i sprzęt rehabilitacyjny,
2. Instrumenty muzyczne i sprzęt sportowy zakupiony na potrzeby ucznia nie będącego uczniem szkoły muzycznej i sportowej i nie rozwijającego zainteresowań w formach zorganizowanych,
3. Podręczniki i lektury do klasy, do której nie uczęszcza stypendysta,
4. Kurtki, jeansy, koszule, torebki, garnitury, swetry, bluzki,
5. Opłacenia komitetu rodzicielskiego, ubezpieczenia uczniów, wyżywienie w szkole.

Rozdział 3. **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 9. 1. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 125% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.).

2. Wysokość stypendium na dany rok szkolny różnicuje się w zależności od dochodu miesięcznego na członka rodziny ucznia, w sposób następujący:

- 1) dochód do 200 zł - 100% stypendium w pełnej wysokości,
- 2) dochód powyżej 200 zł - wysokość stypendium stanowi 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.).
3. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się ponadto od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz od ilości złożonych wniosków.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 10. Pomoc materialna, o której mowa w § 6 ust. 1-3 realizowana będzie poprzez zwrot kosztów odpowiednio udokumentowanych kosztów związanych z edukacją, związanych z dojazdem do szkoły i internatu będzie wypłacana przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców bądź pełnoletniego ucznia czy słuchacza lub w kasie urzędu gminy.

§ 11. Wniosek o przyznanie stypendium składa się osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skrwilnie w terminie do 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku.

§ 12. Ciałem opiniodawczo-doradczym jest Komisja Stypendialna powołana przez Kierownika GOPS, której zadaniem jest opiniowanie złożonych wniosków oraz proponowanie wysokości i formy stypendium szkolnego na dany rok szkolny.

§ 13. 1. W przypadku, gdy złożony wniosek nie jest kompletny Kierownik GOPS wezwie wnioskodawcę, do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

2. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu w przypadku, gdy:

- 1) Zostanie złożony po terminie, o czym decyduje data wpływu do GOPS,
- 2) nie zawiera kompletu wymaganych dokumentów, a wnioskodawca nie uzupełnił braków, w terminie określonym w ust. 1.

§ 14. 1. W decyzji administracyjnej dotyczącej stypendium szkolnego określa się jego wysokość, formy oraz okres, na który stypendium jest przyznawane, a także zamieszcza się pouczenie o obowiązku poinformowania Kierownika GOPS o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Terminy wypłaty stypendium szkolnego są zależne od terminu otrzymania środków na ten cel z budżetu państwa z tym, że nie mogą być późniejsze niż:

- 1) do 20 grudnia danego roku szkolnego za okres od 1 września do 31 grudnia,
- 2) do 10 lipca danego roku szkolnego za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.

3. Wydatki wyszczególnione w dowodach, o których mowa w § 6 ust. 1-3 będą finansowane, jeżeli spełnione zostaną łącznie poniższe warunki:

- 1) dotyczą okresu, na jaki przyznane jest stypendium – z tym, że w okresie rozliczeniowym uwzględniane będą również faktury VAT, rachunki i inne dowody poniesienia kosztów zakupu podręczników i przyborów szkolnych związanych z procesem edukacyjnym, z miesiąca lipca i sierpnia roku, w którym składany jest wniosek,
- 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji,
- 3) ceny wynikające z tych dokumentów są racjonalne, wiarygodne i nie odbiegają od cen obowiązujących na rynku.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 15. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi mieszkającemu na terenie Gminy Skrwilno znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumie się w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 2) nagła choroba w rodzinie ucznia,
- 3) nieszczęśliwy wypadek,
- 4) pożar, powódź, zalanie domu lub mieszkania, albo inne działanie sił przyrody,
- 5) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

§ 16. Zasiłki szkolne przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w wysokości i formie uwzględniającej zdarzenie losowe uzasadniające udzielenie pomocy.

§ 17. 1. Zasiłek szkolny przyznany jest na:

- 1) wniosek rodzica, pełnoletniej osoby uczącej się,
- 2) wniosek dyrektora szkoły,
- 3) z urzędu, na wniosek Ośrodka Pomocy Społecznej

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skrwilnie.

§ 18. Na finansowanie zasiłku szkolnego przeznaczona jest nie więcej niż 2% kwoty dotacji celowej przez Gminę Skrwilno.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, w którym określa się w szczególności:

- 1.Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2.Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 3.Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Podjęcie nowej uchwały wynika z konieczności dostosowania zapisów dotychczasowego regulaminu wprowadzonego dnia 27 listopada 2012 r. uchwałą Nr XV88/12 w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skrwilno do aktualnego stanu prawnego.

Przewodniczący Rady

Marlena Sztyburska