

ZARZĄDZENIE NR 72/2019
WÓJTA GMINY SKRWILNO
z dnia 30.12.2019 r.

w sprawie „Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

Na podstawie art. 3 ust. 2 punkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 punkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), w związku z uchwałą z dnia 30 czerwca 2016 r. Nr XVIII/100/16 Rady Gminy Skrwilno w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (DZ. URZ. WOJ. KUJ-POM. 2016.2546)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Skrwilno ul. Kościelna 43 przy oczyszczalni ścieków w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się wzór formularza przyjęcia odpadów, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Regulamin, o którym mowa w § 1, należy umieścić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Skrwilno i na stronie internetowej Gminy Skrwilno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Dariusz Kolczyński

REGULAMIN

PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)

DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY SKRWILNO

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej PSZOK, zlokalizowany przy ul. Kościelnej 43 w Skrwilnie (przed oczyszczalnią ścieków).

§ 2

1. PSZOK jest czynny w następujące dni (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy):

Wtorek od godz. 15 ⁰⁰ do 17 ⁰⁰ od 1 kwietnia do 31 października	Wtorek 8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰ od 1 listopada do 31 marca
Czwartek od godz. 8 ⁰⁰ do 11 ⁰⁰	
Pierwsza sobota miesiąca od godz. 8 ⁰⁰ do 11 ⁰⁰	

2. Istnieje możliwość czasowego zamknięcia PSZOK na czas odbioru odpadów.

§ 3

1. PSZOK jest monitorowany, oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.
2. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik Urzędu Gminy Skrwilno.
3. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.
4. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady komunalne wytworzone na terenie Gminy Skrwilno, pochodzące z nieruchomości zamieszkałych, z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w tym domków letniskowych oraz z nieruchomości niezamieszkałych.
5. Odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 4, przyjmowane są w zamian za uiszczaną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu, zasad BHP i ppoż. oraz poleceń pracownika PSZOK.
7. Osoby dostarczające odpady zobowiązane są do samodzielnego wrzucenia dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.

8. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów z działalności gospodarczej i rolniczej.
9. Zebrane na terenie PSZOK odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Pracownik urzędu obsługujący PSZOK, prowadzi rejestr przyjęcia odpadów.

§ 4

1. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne zgromadzone i dostarczone w sposób selektywny, z podziałem na:
 - a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury;
 - b) tworzywa sztuczne; opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metal;
 - c) szkło oraz opakowania ze szkła;
 - d) przeterminowane leki;
 - e) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - f) chemikalia;
 - g) zużyte baterie i akumulatory;
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - i) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - j) zużyte opony samochodów osobowych;
 - k) odpady budowlane i rozbiórkowe (wyłącznie z drobnych remontów nie wymagających zgłoszenia i pozwolenia na budowę wykonywanych metodą gospodarczą przez właściciela nieruchomości)
 - l) odpady niebezpieczne;
 - m) tekstylia i odzież.
2. PSZOK przyjmuje opony, o których mowa w ust. 1 lit. j), pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych, z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, niepochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej (np. opony od samochodów osobowych, motorowerów, motocykli, rowerów, wózków itp.) w liczbie do 8 sztuk liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy.
3. PSZOK przyjmuje odpady remontowo-budowlane, o których mowa w ust. 1 lit. k), z podziałem na:
 - a) odpady betonu i gruzu betonowego;
 - b) odpady gruzu ceglanego;
 - c) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia: np. sanitarne, armatura itp.;

- d) drewno: np. ościeżnice, drzwi, ramy okienne, parkiety, boazerie itp.;
 - e) szkło: np. szyby okienne, lustra, lufsfery itp.;
 - f) tworzywa sztuczne: np. płytki PCV, instalacje PCV, panele ściennne itp.
4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady wielkogabarytowe, o których mowa w ust. 1 lit. h), i), mogą być dostarczone do PSZOK luzem. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinien być kompletny (w całości), zaś odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, szafy, fotele itp.) muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

§ 5

1. W PSZOK nie będą przyjmowane następujące odpady:
- zmieszane odpady komunalne
 - styropian budowlany
 - odpady budowlane i rozbiórkowe zawierające:
 - azbest
 - papę
 - wełnę mineralną i inne materiały izolacyjne
 - smołę i inne odpady niebezpieczne
 - części samochodowe z demontażu pojazdów (plastikowe zderzaki itp.)
 - opony z pojazdów ciężarowych i rolniczych
 - odpady poprodukcyjne
 - odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (bark etykiet) dla których nie istnieje możliwość ustalenia składu chemicznego.
2. Pracownik obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy:
- a) zostaną dostarczone odpady inne niż wymienione w § 4 ust. 1, (np. zmieszane odpady komunalne w tym zmieszane odpady budowlane i rozbiórkowe, jeżeli ich ilość lub skład wskazuje, że pochodzą z nieruchomości niezamieszkałej lub powstały w wyniku budowy czy też rozbiórki budynku lub obiektu, bądź powstały w wyniku prac prowadzonych przez wykonawców robót budowlanych, itp.);
 - b) dostarczone odpady, o których mowa w § 4 ust. 1, zostały niewłaściwie wysegregowane (np. są zanieczyszczone innymi frakcjami odpadów w sposób uniemożliwiający kwalifikację odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów);
 - c) opakowania po substancjach niebezpiecznych płynnych (farby, lakiery, chemikalia, środki ochrony roślin, smary, oleje itp.) będą uszkodzone;
 - d) dostawca odpadów nie okaże dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5;
 - e) dostarczone odpady, o których mowa w § 4 ust. 1, zostaną nieprawidłowo zabezpieczone (tj. w workach uszkodzonych, nieszczelnych bądź po nawozach i substancjach niebezpiecznych);
 - f) przejęcie dostarczonych do PSZOK odpadów byłoby sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa;

- g) dostarczone odpady nie są ujęte w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu,
 - h) przyjęcie odpadów mogłoby zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu ludzi.
2. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, dostawca odpadów zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
 3. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.

§ 6

1. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 14 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
2. Zakazuje się wstępu poza obszar wyznaczony przez pracownika urzędu.
3. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
 - przestrzegania zaleceń pracowników urzędu, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK;
 - bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK, w tym niepalenia papierosów;
 - zachowania wymogów bezpieczeństwa;
 - zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń;
 - stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
4. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu

§ 6

1. Zasady korzystania z PSZOK oraz zapisy niniejszego Regulaminu dostępne są na stronie internetowej Gminy Skrwilno pod adresem: www.skrwilno.pl
2. Wszelkich informacji na temat funkcjonowania PSZOK udzielają pracownicy Urzędu Gminy Skrwilno pod numerem telefonu: (54) 270 00 12 wew. 19.

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW

Dane przyjmującego

Gmina Skrwilno

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów

ul. Kościelna 43, 87-510 Skrwilno

Osoba przekazująca odpady

Imię i Nazwisko:.....

Adres:.....

Przekazanie odpadów

Adres wytworzenia odpadów:.....

Data przyjęcia odpadów:.....

Kod i rodzaj odpadów:.....

Nazwa odpadów:.....

Masa odpadów (kg./szt./m3):.....

Uwagi:

.....

.....
Podpis osoby przekazującej odpady

.....
Data i podpis przyjmującego odpady

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 72/2019
Wójta Gminy Skrwilno
z dnia 30.12.2019 r.

Dane przyjmującego

Gmina Skrwilno

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów

ul. Kościelna 43, 87-510 Skrwilno

Osoba przekazująca odpady

Imię i Nazwisko:.....

Adres:.....

Przekazanie odpadów

Adres wytworzenia odpadów:.....

Data przyjęcia odpadów:.....

Kod i rodzaj odpadów:.....

Nazwa odpadów:.....

Masa odpadów (kg./szt./m3):.....

Uwagi:

.....

.....
Podpis osoby przekazującej odpady

.....
Data i podpis przyjmującego odpady

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – zwane dalej Rozporządzenie, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Skrwilno, reprezentowana przez Wójta Gminy Skrwilno, z siedzibą: Urząd Gminy Skrwilno, ul. Rypińska 7; 87-510 Skrwilno.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@skrwilno.pl oraz pisemnie na adres siedziby administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu porządku i czystościach gminach.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie stosownych umów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a następnie przechowywane zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres 5 lat.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne, Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości realizacji zadań ustawowych przez administratora.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami krajowych aktów prawnych oraz rozporządzenia, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - dostępu do treści danych osobowych;
 - sprostowania danych;
 - usunięcia danych w przypadku wygaśnięcia podstawy prawnej, lub przetwarzania innego, niż obowiązek prawny;
 - ograniczenia przetwarzania danych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Dane osobowe również nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – zwane dalej Rozporządzenie, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Skrwilno, reprezentowana przez Wójta Gminy Skrwilno, z siedzibą: Urząd Gminy Skrwilno, ul. Rypińska 7; 87-510 Skrwilno.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@skrwilno.pl oraz pisemnie na adres siedziby administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu porządku i czystościach gminach.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie stosownych umów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a następnie przechowywane zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres 5 lat.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne, Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości realizacji zadań ustawowych przez administratora.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami krajowych aktów prawnych oraz rozporządzenia, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - dostępu do treści danych osobowych;
 - sprostowania danych;
 - usunięcia danych w przypadku wygaśnięcia podstawy prawnej, lub przetwarzania innego, niż obowiązek prawny;
 - ograniczenia przetwarzania danych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Dane osobowe również nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.