



GMINA SKRWILNO

ul. Rypińska 7, 87-510 Skrwilno, tel. 54 270 00 12, fax 54 270 02 14.

Powiat rypiński, woj. kujawsko-pomorskie

REGON 910866755

NIP 892145388

e-mail: gmina@skrwilno.pl

www.bip.skrwilno.pl

Skrwilno, dnia 21 września 2020 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Numer sprawy: **RI.271.12.2020.AS**

Nazwa zadania: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Skrwilno w latach 2021 i 2022.**”

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: GMINA SKRWILNO
Adres zamawiającego: ul. Rypińska 7, 87-510 SKRWILNO
Telefon/ Faks: 54 270 00 12 / 54 270 02 14
Adres strony internetowej: www.bip.skrwilno.pl
Adres poczty elektronicznej: gmina@skrwilno.pl
Godziny urzędowania: 7³⁰ do 15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453),
 - 4) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia uwzględniają przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.)
 - 2) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. z 2016 r. poz. 1742)
 - 4) Uchwały nr XVI/114/20 Rady Gminy Skrwilno z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skrwilno (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2020.3769)

5) Uchwały nr XVI/117/20 Rady Gminy Skrwilno z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2020.3772)

6) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Uchwały Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko -Pomorskiego z 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2016 - 2022 z perspektywą na lata 2023 - 2028”,

7) Wojewódzkiego Plan Gospodarki Odpadami Uchwały Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko -Pomorskiego z 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2016 - 2022 z perspektywą na lata 2023 - 2028” (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2017.2403),

8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).

9) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).

10) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2028).

11) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów. (Dz. U. z 2020 r., poz. 10).

12) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).

13) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.).

14) Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1895 ze zm.)

15) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r., poz. 521 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług na terenie Gminy Skrwilno w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r. w zakresie odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Skrwilno.

2. Charakterystyka Gminy Skrwilno

1) Gmina wiejska.

2) Powierzchnia terenu gminy wynosi 124,35 km².

3) Gminę zamieszkuje 5176 mieszkańców (stan na 31.08.2020 r. dane z rejestru mieszkańców).

4) Sieć osadniczą Gminy tworzy 25 miejscowości (Baba, Borki, Budziska, Czarnia Duża, Czarnia Mała, Klepczarnia, Kotowy, Mościska, Niemcowizna Szustkowska, Nowe Skudzawy, Okalewo, Otocznia, Przywitowo, Rak, Ruda, Skrwilno, Skudzawy, Szczawno, Szucie, Szustek, Toki, Urszulewo, Wólka, Zambrzyca, Zofiewo).

5) Podstawowe dane dotyczące Gminy Skrwilno mają charakter wyłącznie informacyjny:

Typ nieruchomości	Zamieszkałe		Niezamieszkałe	Domki Letniskowe
	jednorodzinne	wielorodzinne		
Baba	16			1
Borki	23			

Budziska	28		1	
Czarnia Duża	30			1
Czarnia Mała	33		3	2
Klepczarnia	12			
Kotowy	73			
Mościska	34		3	
Niemcowizna Szustkowska	6			
Nowe Skudzawy	22			2
Okalewo	205	2	10	1
Otocznia	20			
Przywitowo	75		3	1
Rak	44		1	2
Ruda	54		4	
Skrwilno	390	1	57	1
Skudzawy	89		4	2
Szczawno	34		1	1
Szucie	44			
Szustek	43			
Toki	10			
Urszulewo	50		4	86
Wólka	28		1	
Zambrzyca	40			
Zofiewo	23			1
suma	1426	3	92	101

6) Siedzibą władz gminy jest miejscowość Skrwilno, która pełni także funkcję lokalnego centrum administracyjnego, usługowo - handlowego, oświatowego i kulturalnego.

7) Rozmieszczenie poszczególnych miejscowości gminy przedstawiono na mapie w załączniku nr 12 do SIWZ.

8) Ze względu na rolniczy charakter gminy dominującym rodzajem zabudowy są gospodarstwa rolne z zabudową zagrodową rozproszoną. W miejscowościach Skrwilno, Ruda, Zambrzyca, Mościska, Czarnia Mała i Przywitowo dominuje zabudowa zwarta.

9) Przez teren Gminy Skrwilno przebiegają drogi wojewódzkie nr 560; 563, ponadto występują drogi powiatowe i gminne. W terenach zwartej zabudowy drogi te należą do dróg w głównej mierze utwardzonych. W przypadku zabudowy rozproszonej zagrodowej występują drogi gruntowe, których stan w okresie zimowym lub intensywnych opadów atmosferycznych może powodować utrudnienia w dotarciu do nieruchomości.

10) Rozmieszczenie dróg występujących na terenie Gminy przedstawiono w załączniku nr 12 do SIWZ.

11) Z terenu gminy Skrwilno zebrano następujące ilości odpadów (w Mg):

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość (Mg) w roku 2019	Ilość (Mg) I półrocze 2020
od właścicieli nieruchomości z nieruchomości			
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	15,730	12,250
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	56,250	0,420
15 01 04	Opakowania z metali	1,740	0
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	2,500	0

15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe		72,650
15 01 07	Opakowania ze szkła	81,620	64,800
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	66,880	27,1
20 03 01	Nieselegowane (zmieszane) odpady komunalne	680,010	296,58
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	163,370	0
z PSZOK			
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	1,920	0
17 07 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	0,060	0
20 01 01	Papier i tektura	0,340	0
20 01 39	Tworzywa sztuczne	0,540	0
20 03 07	Odpady wielogabarytowe	18,580	14,590
20 01 23*	Urządzenia zawierające freon	1,580	1,637
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,059	0
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,020	0
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (5)	1,691	2,164
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,229	1,575
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,033	0
16 01 03	Zużyte opony	16,580	16,980
Razem		1109,732	510,746

12) Na dzień 31.08.2020 r. funkcjonuje 20 Lokalnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykaz miejscowości, w których zlokalizowane są Lokalne punkty przedstawiony został w dziale III pkt. 7. Lokalne punkty wyposażone będą przez Zamawiającego w pojemniki do zbierania poszczególnych frakcji odpadów. Nie wyklucza się, że w okresie realizacji zamówienia może zmienić się ilość Lokalnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, jak i ilość pojemników, w które wyposażane są punkty. Zmiana taka nie będzie stanowiła podstawy do zmiany umowy i nie będzie rodziła po stronie Wykonawcy roszczeń o zmianę wynagrodzenia.

3. Zakres zamówienia:

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

- Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości oraz ich zagospodarowanie

- Odbiór i zagospodarowanie odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)
- Odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w Lokalnych punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych

4. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

Wykonawca wszystkie odebrane z terenu Gminy Skrwilno odpady komunalne obowiązany jest przekazywać zgodnie z wymaganiami art. 9e ust 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych.

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, odbywać się będzie z podziałem na:

- 1) Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane/resztkowe),
- 2) Odpady komunalne segregowane:
 - a) szkło,
 - b) papier i tektura
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
 - d) odpady biodegradowalne (frakcja bio) - dotyczy około 160 nieruchomości w miejscowości Skrwilno

- odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem, w sposób uniemożliwiający zmieszanie poszczególnych frakcji odpadów.

6. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych

6.1. budynki mieszkalne jednorodzinne nie rzadziej niż:

- a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 września – raz na dwa tygodnie
 - w okresie od 1 października do 31 marca – raz w miesiącu
- b) papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale i szkło - 1 raz w miesiącu

6.2. budynki wielolokalowe nie rzadziej niż:

- a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 września – raz na tydzień
 - w okresie od 1 października do 31 marca – raz na dwa tygodnie
- b) papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale i szkło - 1 raz w miesiącu

6.3. nieruchomości niezamieszkałe oraz z nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – zgodnie z częstotliwością odbioru z budynków mieszkalnych jednorodzinnych.

6.4. z niżej podanych nieruchomości ustala się inną częstotliwość odbioru komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) przez Wykonawcę nie rzadziej niż:

- a) Urząd Gminy w Skrwilnie; ul. Rypińska 7 - raz na dwa tygodnie
- b) nadleśnictwo Skrwilno ul. Leśna 5 - raz na dwa tygodnie
- c) targowisko gminne Skrwilno ul. Targowa 22B - raz na dwa tygodnie
- c) Miejsce zbiórki odpadów komunalnych posegregowanych w Urszulewie:
 - w okresie od 01 stycznia 2021 r. do 31 marca 2021 r. raz na dwa tygodnie
 - w okresie od 01 kwietnia 2021 r. do 30 września 2021 r. raz na tydzień
 - w okresie od 01 października 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. raz na dwa tygodnie
 - w okresie od 01 stycznia 2022 r. do 31 marca 2022 r. raz na dwa tygodnie
 - w okresie od 01 kwietnia 2022 r. do 30 września 2022 r. raz na tydzień
 - w okresie od 01 października 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. raz na dwa tygodnie

7. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych segregowanych z lokalnych punktów

selektywnego zbierania odpadów znajdujących się na terenie Gminy Skrwilno nastąpi co najmniej 2 razy w miesiącu i na zgłoszenie Zamawiającego. Lista punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Skrwilno.

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość pojemników do segregacji		
		Plastik	Szkoło	Makulatura
1.	Kotowy OSP	2	1	
2.	Okalewo Pałac	2	1	
3.	Okalewo Szkoła Podstawowa	3	2	1
4.	Rak Świetlica	2	1	
5.	Skrwilno cmentarz	2	2	
6.	Skrwilno cmentarz	5	3	
7.	Skrwilno cmentarz	2	2	
8.	Skrwilno Zespół Szkół	2		
9.	Skrwilno Zespół Szkół	1	2	1
10.	Skrwilno U.G.	1	1	1
11.	Skrwilno ul. Targowa 12 (dawny SKR)	1	1	0
12.	Skrwilno Targowisko Gminne	3	0	2
13.	Skrwilno Spółdzielnia mieszkaniowa „SKRWA”	3	1	1
14.	Skrwilno Spółdzielnia mieszkaniowa „SKRWA”	3	1	1
15.	Skrwilno Spółdzielnia mieszkaniowa „SKRWA”	3	1	1
16.	Skrwilno PSZOK ul. Kościelna 43	5	3	1
17.	Skudzawy Szkoła Podstawowa	1	1	1
18.	Szustek	1	1	
19.	Urszulewo przy remizie OSP	1	1	1
20.	Urszulewo przy drodze w kierunku Skudzaw PSZOKP	3	2	1

8. Właściciele nieruchomości zobowiązani są umożliwić przedsiębiorcy dostęp do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości, przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy (drogi publicznej), z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich.

9. Właściciele nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych w Urszulewie będą dostarczali odpady do jednego, wyznaczonego punktu, z którego Wykonawca będzie odbierał odpady wyszczególnione w dziale III pkt. 5.

10. Harmonogram odbierania odpadów

10.1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy odbierania odpadów (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące trwania umowy. Harmonogram odbioru odpadów na rok 2021 Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej do 30 listopada 2020 roku. Wykonawca zobowiązany jest do dystrybucji zatwierdzonych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej systemem odbioru odpadów najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi tj. 1 stycznia 2021 r. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród

właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Zmiana harmonogramu musi zostać ustalona przynajmniej na 2 miesiące przed planowanym terminem odbioru odpadów.

10.2. Sporządzony przez Wykonawcę harmonogram powinien zapewnić regularność i powtarzalność odbiorów odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

11. Wykonawca ma obowiązek przedkładania harmonogramu odbioru odpadów także Sołtysom poszczególnych sołectw w podanych wyżej terminach, obowiązek zamieszczania harmonogramu odbioru odpadów na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach w podanych wyżej terminach oraz zamieszczenia harmonogramu odbioru odpadów na swojej stronie internetowej.

12. Wykonawca ustalając harmonogram odbierania odpadów powinien uwzględnić utrudniony dojazd do nieruchomości w miejscowości Skrwilno w każdy czwartek ponieważ jest on dniem targowym.

13. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi w umowie dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostarczenia szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów oraz prowadzenia ewidencji i kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

14. Odbiór odpadów zgromadzonych w PSZOK

1) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Skrwilno jest zlokalizowany w Skrwilnie przy ul. Kościelnej 43.

2) Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odbierane będą następujące rodzaje odpadów:

- szkło 15 01 07, 20 01 02;
- papier 15 01 01, 20 01 01;
- tworzywa sztuczne 15 01 02, 20 01 39
- metale 15 01 04, 20 01 40
- opakowania wielomateriałowe 15 01 05
- meble i inne odpady wielkogabarytowe - 20 03 07;
- odpady budowlano i rozbiórkowe o kodach z grupy 17;
- zużyte baterie i akumulatory - 20 01 33*, 20 01 34;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35* i 20 01 36;
- zużyte opony (do rozmiaru 1250/400) o kodzie - 16 01 03;
- tekstylia i odzież – 20 01 10, 20 01 11;
- przeterminowane leki - 20 01 31*, 20 01 32;
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - ex 20 01 99
- chemikalia
- odpady niebezpieczne 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 80

3) Odbiór odpadów z PSZOK będzie odbywał się w miarę potrzeb Zamawiającego, na zgłoszenie, jednak nie rzadziej niż jeden raz w kwartale dla każdego rodzaju odpadu z zastrzeżeniem iż ta częstotliwość może ulec zmianie w przypadku niedostatecznej ilości odpadów lub wcześniejszemu wypełnieniu pojemników w w/w odpady.

4) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki i kontenery niezbędne Zamawiającemu do gromadzenia w/w odpadów. Załadunek odpadów do Kontenerów i pojemników będzie obowiązkiem Zamawiającego, a ich odbiór będzie realizowany po ich wypełnieniu na zgłoszenie pisemne bądź telefoniczne Zamawiającego.

**15. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń
Wykonawca zapewnia:**

- 1) Utrzymywanie urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych znajdujących się na terenie bazy magazynowo - transportowej we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
- 2) Zabezpieczanie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu;
- 3) Poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

16. Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem:

16.1. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- 1) Prowadzenie kontroli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skrwilno.
- 2) Wykonawca ma obowiązek prowadzić wykaz nieruchomości na których stwierdził brak pojemnika na odpady zmieszane i przedstawić Zamawiającemu raport raz na kwartał.
- 3) W trakcie odbioru odpadów z terenu nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia czy rzeczywista pojemność pojemnika odpowiada pojemności pojemnika zadeklarowanej w Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami. W przypadku stwierdzenia, że pojemność pojemnika jest większa od zadeklarowanej pojemności pojemnika przez właściciela, Wykonawca obowiązany jest powiadomić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia, Zamawiającego o fakcie zbierania odpadów przez danego właściciela nieruchomości w pojemniku o większej pojemności niż zadeklarowana w Deklaracji.
- 4) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
- 5) Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.
- 6) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w których posiadaniu będzie Wykonawca a nie Zamawiający;
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu także dokumentów potwierdzających recykling (DPR) dotyczących odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia, które muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Skrwilno
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji zawierających dane:
 - a) o ilości i rodzaju wydanych worków do selektywnej zbiórki odpadów.
 - b) o nieruchomościach, z których nie są wystawiane odpady segregowane
 - c) raport dzienny pracy pojazdu z ewidencją przejazdu

16.2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia raportu miesięcznego i przekazywanie Zamawiającemu (do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie):

- 1) o ilościach i rodzajach odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, (kopie kart przekazania odpadów)

- 2) ilościach i rodzajach selektywnie odebranych odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Skrwilnie (kopie kart przekazania odpadów).
- 3) wykaz nieruchomości w których właściciele zbierają odpady niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skrwilno,
- 4) informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwierania klapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS, oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu hakowiec lub bramowiec) (na żądanie Zamawiającego),
- 5) Wykonawca będzie miał 3 dni robocze od daty ich otrzymania na sprawdzenie raportu wraz z niezbędnymi dokumentami o których mowa w pkt.16.2 ppkt. od 1) do 4) i przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich poprawienie.
- 6) za datę podpisania protokołu odbioru prac uważa się datę, z jaką zostanie on podpisany przez Zamawiającego. Na protokole Zamawiający zatwierdzi ostateczną kwotę wynagrodzenia należną Wykonawcy za dany miesiąc.

17. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:

1) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2) Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów do składowania odpadów itp.).

3) Posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.

4) Wykonawca ma także obowiązek uprzątnięcia terenu wokół pojemników z odpadów, które nie zostały zgromadzone w stosownych pojemnikach. Jeżeli zbierane odpady zgromadzone wokół pojemników można zakwalifikować do poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w ramach lokalnego punktu Wykonawca wrzuca te odpady do stosownych pojemników lub zabiera w ramach poszczególnych frakcji. Jeżeli zbieranych odpadów zgromadzonych wokół pojemników nie można zakwalifikować do poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w ramach lokalnego punktu Wykonawca zabiera te odpady jako odpady niesegregowane (zmieszane).

5) Odbieranie z nieruchomości każdej ilości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych oraz niesegregowanych (zmieszanych) zgromadzonych w workach lub pojemnikach na odpady udostępnionych do odbioru zgodnie działem III pkt. 5 opisu przedmiotu zamówienia.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości odbiorów odpadów z punktów gromadzenia odpadów w zwiększonych częstotliwościach, innych niż zostały określone oraz w trybie awaryjnym.

7) Zapewnienie właścicielom nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Skrwilno, możliwości zakupu bądź dzierżawy pojemników na odpady komunalne.

8) Wykonawca zobowiązany jest do zakupu i do wyposażenia nieodpłatnie każdą nieruchomość w worki na odpady segregowane. W kolejnych miesiącach Wykonawca będzie dostarczał worki do odpadów segregowanych w czasie odbioru worków zapełnionych w poprzednim okresie.

Kolory worków dostarczanych przez Wykonawcę:

- zbieranie papieru i tektury - kolor niebieski z napisem "Papier" i informacja co wrzucamy a czego nie,
- zbieranie szkła - kolor zielony z napisem "Szkło" i informacja co wrzucamy a czego nie,
- zbieranie plastiku, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali - kolor żółty z napisem "Metale i tworzywa sztuczne" i informacja co wrzucamy a czego nie,

- 9) Zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w worki na odpady zbierane selektywnie wliczone jest w cenę wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 10) Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skrwilno.
- 11) Ilość i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej nieruchomości. Zamawiający nie określa górnej granicy limitu worków przysługujących mieszkańcom podczas jednego rozdania.
- 12) Ponadto Wykonawca dostarczy po podpisaniu umowy 300 szt. każdego rodzaju worków do siedziby Urzędu Gminy w Skrwilnie, który będzie je dystrybuował zgodnie z zapotrzebowaniem mieszkańców w wyjątkowych sytuacjach. Jeżeli worki zostaną rozdystrybuowane zostaną one uzupełnione przez Wykonawcę.
- 13) Odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skrwilno.
- 14) Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktów gromadzenia odpadów, Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest uznać za właściwe umieszczanie odpadów pochodzących ze spalania paliw stałych w pojemnikach przeznaczonych na niesegregowane (zmieszane/resztkowe) odpady komunalne.
- 16) Wykonawca zapewni odbiór odpadów w stałym harmonogramie od poniedziałku do piątku (w godz. 06:00 - 21:00) i w soboty (w godz. 06:00 - 15:00).
- 17) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy do niezbędnego minimum.
- 18) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 19) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. czynności w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu pracy
- 20) Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonania zamówienia.
- 21) Każdorazowa zmiana osób, o których mowa w pkt. 20) wymaga niezwłocznego zaktualizowania wykazu (Wykonawca przedstawia korektę listy osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości Zamawiającego).
- 22) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie o których mowa w pkt.20. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących zamówienie Zamawiający wzywa Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby zamówienia do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.
- 23) Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wezwania Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o których mowa w pkt. 20 – jeżeli Zamawiający o to wystąpi.

24) Wykonawca za niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 19 czynności.

25) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

26) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

27) Pojazdy Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji), spełniać wymogi dot. Wyposażenia i parametrów technicznych oraz ogólnie obowiązujących wymogów prawnych.

28) W trakcie realizacji usługi odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania poprzez systemy GPS następujących danych:

- a) czasu i miejsca (punkty gromadzenia odpadów) odbioru odpadów,
- b) rzeczywistego przebiegu trasy,
- c) czasu i miejsca zakończenia usługi (przekazania odpadów).

29) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów technicznych pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, poświadczających spełnienie normy emisji spalin EURO 6. Dokumenty należy złożyć w formie kopii potwierdzających za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na żądanie Zamawiającego).

30) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości Wykonawca niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 24 godzin, powiadomi Zamawiającego o przyczynach niewykonanej usługi oraz o terminie ponownego odbioru odpadów z nieruchomości. Powtórny odbiór powinien być wykonany nie dłużej niż 5 dni.

31) Zamawiający dopuszcza możliwość chwilowego wstrzymania usługi przez Wykonawcę w przypadku nieprzejezdności dróg gruntowych spowodowanej warunkami atmosferycznymi (śnieg, obfite opady atmosferyczne). Wykonawca o takim przypadku poinformuje Zamawiającego a usługę wykona po ustaniu niekorzystnych warunków pogodowych.

32) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

33) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

34) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o ruchu drogowym

35) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy ręcznie poprzez wytaczanie pojemników/worków do pojazdu lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z punktów gromadzenia odpadów, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów.

36) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypianiem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypiania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.

37) Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojazdy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego.

38) Wykonawca zobowiązany jest natychmiast telefonicznie poinformować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą negatywnie wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.

39) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji komunalnej przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

40) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane/resztkowe) odpady komunalne w terminie przewidzianym dla danej frakcji, jednocześnie informując właściciela co powinno znajdować się w wyznaczonym worku lub pojemniku oraz sporządza dokumentację fotograficzną, stanowiącą materiał do prowadzonego w następstwie stwierdzenia niedopełnienia obowiązku segregacji postępowania administracyjnego. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Dokumentacja będzie podpisana przez Wykonawcę i będzie zawierać także dane osobowe świadków.

41) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

42) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania Wykonawcy odpadów zmieszanych z dzikich wysypisk.

43) Wykonawca w ramach realizacji umowy nie może łączyć transportu odpadów komunalnych (niesegregowanych i segregowanych) pochodzących z innych źródeł niż wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym.

44) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła zgodnie z rozporządzeniem o którym mowa w dziale II pkt. 4 ppkt. 8)

45) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem o którym mowa w dziale II pkt. 4 ppkt. 9)

Uwaga:

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej na terenie Gminy Skrwilno. Konieczność starannego zaplanowania prowadzonych prac oraz zdobycie na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy na wykonanie zamówienia.

18. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

90000000 -7 *Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne*

90500000 -2 *Usługi związane z odpadami*

90511000 -2 *Usługi wywozu odpadów*

90512000 -9 *Usługi transportu odpadów*

90513100 -7 *Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych*

90514000 -3 *Usługi recyklingu odpadów*

90513200 -8 *Usługi wywozu stałych odpadów miejskich*

90533000 -2 *Usługi gospodarki odpadami*

19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

21. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

22. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług dotychczasowemu Wykonawcy. Ewentualne zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli spełnione zostaną przesłanki tam określone.

23. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

23.1 Zamawiający zastrzega, że kluczowe części niniejszego zamówienia muszą zostać wykonane osobiście przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych (niekluczowych) części zamówienia podwykonawcy.

23.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Podwykonawca winien być wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej.

23.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

23.4 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

23.5 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

23.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

24. Wymagania stawiane Wykonawcy:

24.1 Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

24.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

24.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

24.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń

niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

24.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2022 roku**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - a) Wykonawca winien posiadać aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Skrwilno zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.);
 - b) Wykonawca winien posiadać numer rejestrowy nadany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. 2019 r. poz. 1895 ze zm.);
 - c) Wykonawca winien posiadać aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2020 r., poz. 797 ze zm.) a po utworzeniu rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w/w ustawy- uzyskania wpisu do tego rejestru, z uwzględnieniem art. 234 ust 2 w/w ustawy;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, opisany powyższej warunek udziału w postępowaniu musi spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę stanowiącą przedmiot zamówienia;

- 2) Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 (słownie złotych: dwieście tysięcy).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, opisany powyższej warunek udziału spełnić muszą łącznie ci Wykonawcy;

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej,
 - a) Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji, co najmniej **1 usługi** w zakresie odbioru odpadów komunalnych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Uszczegółowienie - wymagane dotyczy **1 usługi** odbioru odpadów komunalnych wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości z terenu jednej gminy w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej odpadów minimum - **1000 Mg** dla jednego zamówienia

b) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowanie specjalistycznym sprzętem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 r. poz.122) w tym:

- pojazd typu „hakowiec” przystosowany do odbioru kontenerów z odpadami typu KP5, KP7.
- pojazd z żurawiem HDS przystosowany do odbioru odpadów z selektywnej zbiórki z pojemników typu dzwon,

- śmieciarka małogabarytowa przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe wyposażona w mechanizm załadunkowy do załadunku pojemników o pojemności 110 – 1100 litrów.

3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w określonym terminie:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt. V.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
 - 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 6) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu.

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę:

- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.),

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub na podstawie pkt. VI. 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.

5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 4 powyżej, nie dotyczy Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. W terminie 3 dni od przekazania *Informacji o treści złożonych ofert*, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

9) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, na przedłużenie terminu związania ofertą,

10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

11) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium

9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,

2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wypełnione i podpisane przez Wykonawcę,

3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez Wykonawcę,

4) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym,

5) Wzór umowy zparafowany przez Wykonawcę.

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

a) Zaświadczenie o nadaniu numeru rejestrowego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. 2019 poz. 1895 ze zm.).

b) Zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2014 r. o odpadach (Dz. U z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.).

c) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik **nr 6 do SIWZ**)

d) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik **nr 7 do SIWZ**).

5. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) punkcie VII.2 ppkt. 1), składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) punkcie VII.2 ppkt. 1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w ppkt. 1) a) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

3) Oferta winna zawierać oświadczenie o którym mowa w pkt.1. ppkt.2) i ppkt. 3) dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

4) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w pkt. 1. dotyczą każdego z Wykonawców osobno. Natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt.2., 3., 4., 5., składane są przez tego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.

2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. Podmiotów udostępniających zasoby:

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1. ppkt. 2) i ppkt. 3).

2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

3) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. ppkt. 1 - 4 w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu, podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - 54 270 02 14.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej gmina@skrwilno.pl lub przetargi@skrwilno.eu

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- **Jacek Czarski** - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej,
tel. 542700012 wew.19, fax. 542700214, email: j.czarski@skrwilno.eu,
w godz. pomiędzy 9.30 a 13.00

- **Sebastian Czapiewski** – Podinspektor ds. Gospodarki Komunalnej,
tel. 542700012 wew.19, fax. 542700214, email: s.czapiewski@skrwilno.eu,
w godzinach pracy Zamawiającego.

2) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

- **Alicja Siemiątkowska** – Kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska
tel. 536-999-376 fax. 542700214, email: a.siemiatkowska@skrwilno.eu
w godzinach pracy Zamawiającego.

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.skrwilno.pl

- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.skrwilno.pl
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.skrwilno.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **2020-11-06**
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne

dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia” pkt. 8 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta - Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Gminy Skrwilno w latach 2021 i 2022.”
Nie otwierać przed 2020-10-07 godz. 12¹⁰.**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
- 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
- potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
 - oświadczenia, o którym mowa w pkt. VII. 1. 2) i 3) niniejszej specyfikacji,
 - pełnomocnictw,
 - innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
- a. spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - c. potwierdzających brak podstaw wykluczenia
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 2020-10-07 do godz. 12⁰⁰

w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy w Skrwilnie, ul. Rypińska 7, 87-510 SKRWILNO, piętro I, sekretariat UG

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2020-10-07, o godz. 12¹⁰** w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy w Skrwilnie, ul. Rypińska 7, 87-510 SKRWILNO, parter, pokój nr 1 (sala posiedzeń)

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w **zł** cyfrowo i słownie,

z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

a) Cena = 60 pkt.

b) Czas realizacji zgłoszonej reklamacji = 30 pkt.

c) Kryterium środowiskowe = 10 pkt.

1) Kryterium „Cena” (C) będzie rozpatrywana na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C_o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

2) Czas realizacji zgłoszonej reklamacji.

kryterium punktowane będzie w oparciu o następujący wzór:

$$R = \frac{R_{min}}{R_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie

R – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium: czas na realizację zgłoszonej reklamacji,

R_{min} – najkrótszy czas realizacji zgłoszonej reklamacji spośród wszystkich złożonych ofert

liczony w dniach roboczych

R_o – czas na realizację w dniach roboczych, zadeklarowany w ocenianej ofercie

3) Kryterium środowiskowe

Aspekt środowiskowy - Ocenianie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, rozumiany jako wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych, za pomocą których Wykonawca będzie realizował zamówienie. Maksymalna liczba punktów w kryterium – 10. Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższymi założeniami:

- Wykonawca nie dysponuje pojazdami o w/w parametrach spalin – 0 pkt.
- Wykonawca dysponuje 1 pojazdem skierowanym do realizacji zamówienia spełniającym normę emisji spalin EURO 6 – 5 pkt.
- Wykonawca dysponuje co najmniej 2 pojazdami skierowanym do realizacji zamówienia spełniającym normę emisji spalin EURO 6 – 10 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 60\% + R \times 30\% + A\acute{S}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

R – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas realizacji zgłoszonej reklamacji”

AŚ - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Aspekt środowiskowy”

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

Punkty będą przyznawane do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - www.bip.skrwilno.pl
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego - www.bip.skrwilno.pl

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione, o których mowa w pkt.XVIII.3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Urząd Gminy w Skrwilnie konto w Banku Spółdzielczym Skępe Oddział Skrwilno nr 70 9546 0004 2004 0020 0101 0003 z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Skrwilno w latach 2021 i 2022.”

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:

Dostarczenie Zamawiającemu zabezpieczenia przed datą podpisania umowy na wykonanie robót.

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.

6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik numer 5**.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie pocztą tradycyjną,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego - www.bip.skrwilno.pl

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem, drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.

12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy

16. Kopię odwołania Zamawiający:

- 1) przekaze niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - www.bip.skrwilno.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,
wzywając Wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie
19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego, a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na wniosek,
 - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy, Zamawiający wykonuje odpłatnie (1,00 zł za 1 stronę).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128) oraz ustawa Kodeks Cywilny.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - zał. nr 1 do siwz,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. - zał. nr 2 do siwz,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - zał. nr 3 do siwz,
4. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym - zał. nr 4 do siwz,
5. Wzór umowy - zał. nr 5 do siwz,
6. Wykaz usług wykonanych - zał. nr 6 do siwz
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych - zał. nr 7 do siwz
8. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - zał. nr 8 do siwz
9. Klauzula informacyjna RODO - zał. nr 9 do siwz
10. Oświadczenie Wykonawcy RODO - zał. nr 10 do siwz
11. Wzór umowy RODO - zał. nr 11 do siwz
12. Mapa gminy z nazwami miejscowości i ciągami komunikacyjnymi - zał. nr 12 do siwz

WÓJT

mgr inż. Dariusz Kolczyński

Kierownik Zamawiającego