

ZARZĄDZENIE NR 99/2021
WÓJTA GMINY SKRWILNO
z dnia 10 grudnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Skrwilnie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 194), §4 ust. 1 i 2 Statutu Gminnego Domu Kultury w Skrwilnie, zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury – Gminnego Domu Kultury w Skrwilnie (zwanego dalej GDK).

2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Skrwilnie wyłoni komisja konkursowa powołana osobnym zarządzeniem.

§2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Skrwilnie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Skrwilnie określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Zarządzenia, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Skrwilno,
- b) na tablicach ogłoszeń Gminnego Domu Kultury w Skrwilnie i Urzędu Gminy w Skrwilnie.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Skrwilno.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ogłoszenie o konkursie

Wójt Gminy Skrwilno ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Skrwilnie.

I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe II stopnia;
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego i doświadczenie w zakresie promocji i upowszechniania kultury;
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Domu Kultury w Skrwilnie na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych;
- 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych;
- 6) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań;
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 8) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
- 9) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w instytucji kultury lub instytucji samorządowej w obszarze kultury, promocji i sportu;
- 2) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- 4) predyspozycje menedżerskie i umiejętności kierowania zespołem;
- 5) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, sportowymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi;
- 6) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu;
- 7) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- 8) prawo jazdy kat. B.

II. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Gminny Dom Kultury w Skrwilnie;
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 3 lat;
- 3) pełny wymiar czasu pracy;
- 4) przewidywany termin zatrudnienia – 1 stycznia 2022 r.

III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Gminnego Domu Kultury;
- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w GDK;
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;
- 4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora GDK;
- 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi;

- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 8) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnego Domu Kultury w Skrwilnie – list motywacyjny;
- 2) pisemny autorski program działania Gminnego Domu Kultury w Skrwilnie;
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej;
- 6) zaświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289);
- 10) oświadczenie o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy w Skrwilnie, ul. Rypińska 7, 87-510 Skrwilno, w celu realizacji obecnego oraz przyszłych procesów rekrutacji.

Jestem świadomy/a, że:

1. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb rekrutacji. Niepodanie danych oznaczonych jako wymagane uniemożliwia rozpatrzenie oferty.
2. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.
3. Dane przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), w szczególności art. 22⁽¹⁾ § 1 oraz art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.).
4. Dane przechowywane są nie dłużej niż jest to konieczne do realizacji celów, dla których zostały zgromadzone, chyba że obowiązujące przepisy prawa wymagają dłuższego przechowywania. Imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania jest upowszechniane przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Skrwilnie oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.
5. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody oraz możliwość złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

(data i czytelny podpis)

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących praw może się Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych kierując korespondencję na adres: Urząd Gminy w Skrwilnie, ul. Rypińska 7, 87-510 Skrwilno lub za pośrednictwem e-mail: iod@skrwilno.pl. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- 11) podpisaną klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokumenty).

V. Składanie dokumentów:

Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora GDK w Skrwilnie” **w terminie do 27 grudnia 2021 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Skrwilnie, ul. Rypińska 7, 87-510 Skrwilno, lub przesłać listownie na adres urzędu.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Skrwilnie. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu;
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję powołaną przez Wójta:
 - I etap:** sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;
 - II etap:** rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata - o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;
- 3) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Wójta Gminy Skrwilno o powołaniu Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Skrwilnie nastąpi w ciągu 4 dni po upływie składania ofert;
- 4) informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Gminnego Domu Kultury w Skrwilnie można uzyskać w siedzibie Gminnego Domu Kultury po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

Skrwilno, 10 grudnia 2021 r.

Regulamin i tryb pracy komisji konkursowej

Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Skrwilnie

1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w Konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, który ustala termin i miejsce jej posiedzeń oraz zawiadamia członków komisji.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w pkt. 3, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
6. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
7. Konkurs przebiega w dwóch etapach:
 - oceny formalnej ofert bez udziału aplikantów;
 - rozmowy kwalifikacyjnej.

Ocena formalna ofert

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że aplikant spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący Komisji zawiadamia aplikantów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane zostanie pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Rozmowa kwalifikacyjna

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności aplikantów niezbędnych do kierowania Gminnym Domem Kultury w Skrwilnie.
2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej aplikanci w szczególności dokonają autoprezentacji – przedstawią swoją autorską koncepcję programową dotyczącą funkcjonowania GDK, w tym:
 - a) perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności GDK,
 - b) współpracę GDK z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz z innymi podmiotami;
 - c) gospodarkę finansową GDK uwzględniającą dotację organizatora i możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych;
 - d) efektywne wykorzystanie bazy lokalowej;
 - e) udzielą odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionego programu oraz na inne pytania Komisji.

Wyłonienie kandydata

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Skrwilnie w oparciu o najwyższą sumę ocen punktowych za:
 - a) autorski program działania Gminnego Domu Kultury w Skrwilnie na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych;
 - b) rozmowę kwalifikacyjną.

2. Każdy z członków Komisji ocenia kandydata w skali 1-10 punktów za autorski program działania Gminnego Domu Kultury w Skrwilnie i 1-10 za rozmowę kwalifikacyjną;
3. Maksymalna liczba punktów uzyskana w konkursie przez kandydata od jednego członka komisji wynosi 20. Konkurs wygrywa kandydat, który osiągnie najwyższą ocenę łączną wszystkich członków komisji za autorski program działania Gminnego Domu Kultury w Skrwilnie i rozmowę kwalifikacyjną;
4. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów nie spełnia wymogów konkursu, Komisja może zwrócić się do Wójta Gminy Skrwilno o ponowne ogłoszenie konkursu;
5. Po zakończeniu każdego z etapów prac komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
6. Komisja przekazuje wyniki postępowania wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Skrwilno;
7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania wyników konkursu Wójtowi Gminy Skrwilno;
8. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonej procedurze konkursu podejmuje Wójt Gminy Skrwilno.